

# Velkommen til NIF

En forældrehåndbog



Nuuk Internationale Friskole

Narsaviaq 24

3905 Nuussuaq

Konto: 6471 7715983

Tlf. 382500

[www.nif.gl](http://www.nif.gl)

<https://www.facebook.com/nuukinternationalefriskole/>

## Indhold

Velkommen til NIF.....	4
Vision, mission og værdier på NIF .....	4
Fællesskabet på NIF.....	5
Pædagogisk profil .....	6
Alt vejr er ude-vejr.....	7
Besøg af tidligere elever .....	7
Brug af skolen .....	7
Børneorm, lus, børnesår, øjenbetændelse, .....	7
Dimissionfest på NIF .....	7
Duftpolitik.....	7
Elevs fravær.....	8
Elevplaner .....	8
Elevrådsarbejde .....	8
Elevrådsdage.....	8
Elevsamtaler .....	8
En sund skole .....	8
Erhvervspraktik.....	8
Fastelavn.....	9
Forventninger til eleverne .....	9
Forældrearbejdstimer (FAT) .....	9
Forældremøder .....	10
Fællessamlinger .....	10
Gårdsvagtshjælper.....	10
Indesko .....	10
Juleafslutning.....	11
Juleklippedag .....	11
Kalender.....	11
Karaktergivning i 9. og 10.klasse .....	11
Kommende 1.klasse – forældremøde i maj.....	11
Kommunikation .....	11
Kontaktforældre .....	12
Kontakt mellem skole og hjem .....	12
Legeaftaler .....	12
Lejrskole.....	12

Lucia.....	13
Læsebånd.....	13
Læsning.....	13
Madgrupper.....	14
Mad serveret på NIF.....	14
Mobiltelefoner.....	14
Morgenvagt.....	15
Nipilorta! og udstilling.....	15
NUAN.....	15
Retningslinjer ved tilskadekommen elev.....	15
Samværspolitik.....	15
Sidste skoledag for 10.klasse.....	16
Skidag.....	16
Skole/hjem samarbejdet på NIF.....	16
Skole-hjem-samtaler.....	16
Skoleintra.....	16
Studietur i 9.klasse.....	17
Formål.....	17
Forberedelse af studieturen.....	17
Økonomi.....	18
Søgning af fonde.....	18
Destination.....	18
Program.....	18
Evaluering.....	18
Telefonnumre til NIF.....	18
Test og prøver.....	19
Trivsel.....	19
Trivselsarbejde på NIF.....	19
Venskabsklasser.....	20

## Velkommen til NIF

NIF er en international friskole. Det forstår vi således, at vi er en friskole med et internationalt fokus. Vores hverdag bærer præg af, at vi har som målsætning at vores elever efterfølgende har mulighed for at begå sig i et internationalt studie- eller arbejdsliv.

Som friskole tager vi afsæt i den danske friskoletradition, der bygger på friskolens fem grundlæggende friheder:

- Idemæssig frihed
- Pædagogisk frihed
- Økonomisk frihed
- Ansættelsesfrihed
- Elevfrihed

Ud fra de fem punkter kan vi beskrive NIF således:

En friskole med et internationalt afsæt. Vores pædagogiske frihed betyder, bl.a., at vi tillægger begreberne kreativitet og fantasi stor værdi i vores daglige arbejde. Derudover mener vi også at undervisningen skal bidrage til elevens almene dannelse.

Vores økonomiske frihed betyder, at vi har mulighed for at prioritere de emner, vi finder mest relevant. Skolens bestyrelse samarbejder med skolens ledelse om at forvalte skolens økonomi.

Vi ansætter de personer vi vurderer, er kompetente til de opgaver, der skal udføres på skolen. Vi lægger naturligvis vægt på, disse personer deler vores idemæssige holdning og pædagogiske grundsyn.

Elevfriheden betyder, at skolen kan sige nej til elever, hvis vi skønner, vi ikke kan levere den rette pædagogiske tilgang. Alle elever, der ønsker optagelse på NIF, skal gennem et grundigt optagelsesforløb.

## Vision, mission og værdier på NIF

NIF – en grønlandsk international friskole, der er åben for verden, og som åbner verden for sine elever.

### Vision

- et fyrtårn – for ambitiøse læringsmiljøer og den gode skolekultur
- en friskole – der medvirker til at udvikle livsduelige mennesker med værdifulde liv
- et rummeligt udviklende fællesskab – med fokus på dannelse, kultur og lokal indsigt
- en mangfoldig skole – med plads til elever og lærere med forskellige baggrunde, kulturer og sprog

### Mission

På Nuuk Internationale Friskole ser, hører og forstår vi mennesker. Derfor er "Everybody matters" skolens motto.

Vi uddanner 'det hele menneske' til at klare sig i det samfund, de skal ud i. Vi tilbyder undervisning, der danner grobund for fagligt og socialt stærke unge, der har appetit på deres videre uddannelse – for unge dimittender fra NIF uddanner sig.

Den mangfoldige ramme vi arbejder i, og den lille skole vi er på, giver os mulighed for at være nærværende, kreative og rummelige. Konflikter vokser man af, og samarbejde er stedet hvor mennesker mødes og er aktivt bidragende til at nå et fælles mål.

På Nuuk Internationale Friskole har vi høje forventninger til hinanden og véd, at i et trygt rum er alle meninger valide.

Nuuk Internationale Friskole er et godt sted at være for børn og voksne, og arbejdsmiljøet for alle sættes i højsædet.

### Værdier

På NIF kigger vi ofte på, hvilke værdier vi vil have i spil på skolen, fordi det tegner skolen udadtil.

Værdierne bruger vi i det daglige arbejde til at begrunde. Det være sig tilgangen til elever og forældre, undervisningen, emneuger og –dage eller kommunikation mellem skole og hjem. Værdierne ser vi som en paraply, der ligger hen over hele skolens virke.

Herværende værdier er kommet til i et samarbejde mellem bestyrelse og personale.

*Fællesskab.* Stærke fællesskaber blandt elever, personale og forældre giver en forståelse af, at samhørighed og kompromisser gør løsningerne bedre og mere bæredygtige.

*Tillid.* Er det stof, der binder fællesskaber sammen. Samvær og samarbejde kan kun lykkes i kraft af, at vi vil hinanden det godt og rummer hinanden. Tillid er en værdi for både elever, personale og forældre.

*Dannelse.* Som en del af fællesskabet er vi forpligtet til at forholde os til hinanden og til vores samfund. Vi er forpligtet til at løfte vores del af opgaverne foran os. Gennem dannelse gøres eleverne i stand til at forstå samfundet, både i en historisk og en nutidig kontekst. Og elevernes evne til kritisk og konstruktiv tænkning forstærkes.

*Ambition.* Lysten til at fordybe sig og dygtiggøre sig tilskyndes. At dyrke sine interessefelter og sine talenter lærer eleverne om vedholdenhed og glæden ved at mestre et område. Dette uanset om det drejer sig om akademiske discipliner, sport, musik eller andet.

### Fællesskabet på NIF

Når man vælger at være en del af fællesskabet på NIF, vælger man også at indgå i en forpligtelse. Forpligtelsen over for fællesskabet på skolen har fire aktører:

- Skolens ansatte
- Eleverne
- Forældrene
- Ledelsen

Skolens ansatte er forpligtet til

- at deltage aktivt i planlægning, diskussion og strukturering af undervisningen på skolen
- at udvise et højt informationsniveau både internt og eksternt
- at agere professionelt
- at overholde gældende regler i forhold til tavshedspligt og lignende.
- at orientere sig i personalehåndbogen for skole og Nuan

Eleverne er forpligtet til

- at vise respekt og hensyn over for hinanden, over for andre, for skolen og for arbejdet/undervisningen på skolen
- at bruge og være opdateret via skolens ElevIntra
- deltage i elevrådsarbejdet på skolen
- at involvere sig i planlægning af morgensamlinger, udsmykning af skolen m.m.
- at orientere sig i elevhåndbogen på skolens hjemmeside [www.nif.gl](http://www.nif.gl)

Forældrene er forpligtet til

- at deltage med forældrearbejdstimer i arbejdet med at underbygge skolens værdier
- at involvere sig i diskussioner om skolens målsætning og struktur
- at holde sig opdateret via skolens ForældreIntra
- at støtte op om skolens mål og tiltag
- at deltage i skolens arrangementer
- at orientere sig i forældrehåndbogen på skolens hjemmeside [www.nif.gl](http://www.nif.gl)

Ledelsen er forpligtet på

- synlig, nærværende og kommunikativ ledelse

## Pædagogisk profil

Nuuk Internationale Friskole består af to integrerede institutioner

1. Selve skoledelen, der består af 1. til og med 10. klassetrin
2. Nuan, der er en integreret skolepasningsordning

Uanset hvilken kontekst vi arbejder i, tager vi altid udgangspunkt i det princip, at vi arbejder i barnets interesse.

Vores arbejds- og samarbejdsform er kendetegnet ved at være helhedsorienteret og funderet i de tanker, som kan spores helt tilbage til Grundtvig, Rousseau og Kant; at al viden er god, al formidling forudsætter en pædagogisk refleksion, og at vi gennem samarbejde og dialog kan finde og fremme styrker, der rækker længere end det enkelte individ.

Derfor er fællesskabet grundlaget for hele vores indsats.

Vi tillægger begreberne kreativitet og fantasi stor værdi i vores daglige arbejde, da vi mener, undervisning og pædagogiske aktiviteter skal være inspirerende og nytænkende.

Undervisning og pædagogiske aktiviteter skal bidrage til elevens almene dannelse og fremme elevens forståelse for demokrati, kultur, samfundsindsigt samt fremme elevens evne til kritisk tænkning og stillingtagen

Alle aktiviteter har et læringsorienteret formål, og undervisningen og de pædagogiske aktiviteter er kendetegnet ved i sin natur at være positiv og konstruktiv.

På NIF opfordrer vi alle til at være med til at gøre skolen til en sund skole. Dette fordi vi mener, sunde børn og voksne lærer bedre og fordi leg og læring kræver sund energi til krop og sjæl.

På NIF arbejder vi desuden ud fra et tolerancebegreb forstået efter nedenstående fire pinde

- Vi har plads til at være anderledes
- Vi giver mulighed for at blive hørt
- Vi viser respekt og medfølelse for hinanden
- Vi har tid

## Alt vejr er ude-vejr

På skolen skal der rigtig meget til, før eleverne får lov at blive inde!

I de to frikvarterer vi har, må de tre ældste klasser blive inde i det lille, mens *alle* er ude i det store.

Sørg derfor for at have passende tøj til vejret. HUSK; vejret kan skifte i løbet af dagen.

Foran kontoret er et lyskryds ophængt, hvor alle kan se dagens farve.

**Grønt skilt:** Alle er ude J (95 % af tiden)

**Gult skilt:** Læreren i klassen kan give lov til at blive inde (4 %)

**Rødt skilt:** Det er ikke forsvarligt at sende eleverne ud. Alle bliver inde og gårdvagterne er gangvagter (1 %)

Det er vigtigt, alle elever er klædt på til at opholde sig ude.

## Besøg af tidligere elever

Hvis man har gået på NIF tidligere, er man velkommen til at besøge klassen, hvis man eksempelvis er på besøg i Nuuk.

Et besøg er på 1-2 dage. Det er vigtigt, der ligger en klar aftale med skolens ledelse og klasselæreren inden besøget. Disse kan afvise et besøg, hvis det skønnes ikke at passe ind i skolens program, så som ved projektuger mm.

Er man på besøg og dermed gæst, forpligter man sig til at følge skolens retningslinjer og rammer. En lærer kan til enhver tid takke for besøget, hvis dette ikke overholdes.

## Brug af skolen

Skolen kan benyttes til overnatninger, fællesspisning, fødselsdage m.m. af skolens brugere.

Reservation af skolen foregår ved henvendelse til sekretæren på kontoret, hvor nøglen ligeledes afhentes.

## Børneorm, lus, børnesår, øjenbetændelse, ...

Børnesygdomme, som de ovenstående, er særdeles smitsomme og i et skole- og fritids-miljø med mange børn samt tæt omgang, trives disse og smitter hurtigt, hvis ikke behandlet.

Derfor kontakter vi forældre, hvis vi bliver opmærksomme på et barn med en smitsom børnesygdom.

Forældrene bliver i tilfældet bedt om at hente barnet fra skole/Nuan hurtigst muligt.

Behandlingen er herefter forældrenes ansvar, og barnet er velkommen tilbage, når dette er iværksat, eller når barnet ikke smitter mere.

Vi forventer naturligvis også en udmelding fra forældre, hvis der derhjemme findes tegn på et af ovenstående. Efterfølgende sender vi besked på intra til pågældende klasse/årgang.

## Dimissionfest på NIF

Dimissionsfesten afholdes hvert år i Grønlandsbankens kantine lige før sommerferien.

Der er taler ved skoleleder og klasselærer samt overrækkelse af eksamensbevis.

Der er hvert år et musisk indslag, og der bliver budt på pindemadder, snacks, vand og vin.

## Duftpolitik

På NIF tager vi hensyn til både elever og personale, der måtte lide af allergi eller overfølsomhed.

Derfor har vi en duftpolitik, hvor vi opfordrer både personale, forældre og elever til at mindske parfumeforbrug ved både spray, shampoo, skyllemiddel mm.

Skolen har sørget for, at alle rengøringsmidler samt sæber er fri for parfume.

Hvis vi oplever en elev, der dufter kraftigt, minder vi eleven om at huske på politikken. Samtidig sender vi en venlig reminder til hjemmet, så I kan være med til støtte op om vores arbejde.

Skulle det ske, eleven fortsat dufter kraftigt, kan vi vælge at sende eleven hjem for at skifte tøj. I disse tilfælde bliver hjemmet kontaktet af kontoret.

### Elevers fravær

Ved fravær bedes forældrene give besked via kontaktbogen i ForældreIntra til klasselæreren.

Ved fritagelse pga. rejse mv. skal forældrene underskrive en fritagelsessedel. Denne kan hentes på hjemmesiden eller på kontoret.

Ved udeblivelse fra undervisningen uden besked fra hjemmet, kontaktes hjemmet på intra.

### Elevplaner

Elevplaner er en del af skolens evalueringsværktøjer sammen med elevsamtaler og trekantsamtaler.

Planerne laves digitalt via Intra og udgives før trekantsamtaler i efterår samt forår.

### Elevrådsarbejde

På skolen vælges i hver klasse en elevrådsrepræsentant samt suppleant. Denne/disse er med til at planlægge samt gennemføre to årlige elevrådsdage.

Elevrådet har mulighed for at påvirke skolens dagligdag, og er børnenes idéforum.

I forbindelse med fx fællessamlinger kan elevrådet tydeliggøre deres arbejde.

### Elevrådsdage

To gange om året afholdes der elevrådsdage på NIF. Dagene ligger umiddelbart før jul og før sommerferien.

På elevrådsdagene udgår det almindelige skoleskema og erstattes af spændende aktiviteter for alle.

Aktiviteterne planlægges og gennemføres af elevrådsmedlemmerne. Med elevrådsdagene ønsker vi at styrke elevsammenholdet og elevdemokratiet på Nuuk Internationale Friskole.

Indholdet af elevrådsdagene kan variere meget. Elevrådet har tidligere arrangeret sportsdag, hulebygningsdag, den store kagepyntningsdag og olympiade.

### Elevsamtaler

To gange årligt afholdes der elevsamtaledag mellem klasselærer og elev. Formålet med elevsamtalen er at tage pulsen på den enkelte elevs faglige og sociale trivsel på skolen.

### En sund skole

Vi ønsker at alle børn får mulighed for en god og givende skoledag med energi til leg og læring hele dagen.

Vi ønsker at alle børn får en brugbar viden om kost og motion.

På NIF er der to spisepauser. Formiddag og frokost.

Formiddagspausen er en "grøn pause", hvor eleverne har frugt eller et lille let et måltid med, som spises inden de går ud til frikvarter.

Frokostpausen er en lidt længere pause, hvor eleverne har mulighed for i ro og mag, at spise deres madpakke.

På skolen har vi to store køleskabe, så alle elever har mulighed for at opbevare deres madpakker køligt. Vi har ligeledes en friskvandshane. Alle opfordres derfor til at medbringe en drikkedunk.

Vi forventer at madpakken holdes sund, men er åbne for at man kan medbringe kage eller andre godter til uddeling ved fødselsdage og lignende.

### Erhvervspraktik

Erhvervspraktikken afvikles på 9. klasses trin, hvor formålet er:

- at prøve nogle arbejdsfunktioner



- at opleve dagligdagen på en arbejdsplads
- at øge interessen for og forståelse af det omgivende samfund
- at sætte erfaringer fra erhvervspraktikken i sammenhæng med det personlige valg af uddannelse
- at give kendskab til uddannelse- og beskæftigelsesmuligheder
- at motivere til fortsat uddannelse.

Praktikperioden er en uge i efteråret. Eleverne finder selv deres praktikplads, og under praktikperioden skriver eleven dagbog samt udarbejder en mindre rapport om arbejdspladsen. I perioden besøges alle elever mindst én gang af skolens praktiklærer.

### Fastelavn

Fastelavn er en skemafri dag på NIF med hygge, tøndeslagning, kåring af bedst udklædte i klasserne og på alle tre trin samt fastelavnsbollespisning.

### Forventninger til eleverne

Det er vigtigt for os, at alle er med til at skabe en hverdag, der gør det sjovt og lærerigt at være på NIF. Både i timerne og i frikvartererne. Derfor forventer vi, at eleverne respekterer og hjælper alle og tager skoledagen og skolearbejdet alvorligt.

For os er det en selvfølge at du som elev:

- passer din skole, møder til tiden, laver dine lektier og deltager aktivt i undervisningen og aktiviteter på skolen
- viser ansvar og respekt over for dine skolekammerater, personalet og andre som færdes på skolen
- deltager i fællesskabet på skolen
- viser ansvar og respekt over for skolens bygninger, inventar, bøger m.v. og behandler det med omtanke

Hvis en elev ikke kan leve op til disse forventninger, vil vi følge den procedure, vi har for overtrædelse af vores ordensregler

1. Forældrene bliver kontaktet med henblik på en afklaring
2. Eleven bliver udelukket fra at deltage i aktiviteter på skolen i en periode
3. Eleven bliver ekskluderet fra skolen

Som i alle andre processer på skolen er samarbejdet om barnet i højsædet. Derfor strækker vi os som skole meget langt.

### Forældrearbejdstimer (FAT)

På NIF bruger vi Forældrearbejdstimer.

FAT udspringer af tankegangen om, at for at få ting til at fungere optimalt, skal der være mange hænder, der bærer i fællesskabet *til* fællesskabets bedste.

I fællesskabet løfter vi i flok.

For at få hele skolens virke og drift til at fungere optimalt, er vi afhængige af hjælpen fra alle forældre.

Dette sikrer vi os gennem FAT.

Hver familie skal lægge 10 FAT på et helt skoleår.

Listen for opgaverne er udtømmelig, men kan fx være:

- Medlem af skolebestyrelsen (10 FAT)
- Kontaktforældre (10 FAT)

- Bading til diverse arrangementer (ca. 2 FAT)
- Indpakning af bøger
- Holde foredrag/oplæg for en klasse
- Besøg på arbejdsplads
- Deltagelse på løbsdagen (1 FAT pr. time)
- ...

Arbejdsopgavernes timetal bliver fastsat af skolen. Timerne bliver gjort op løbende ved aflevering af timesedler. Disse kan findes på skolens hjemmeside [www.nif.gl](http://www.nif.gl) eller på kontoret.

Får familien i løbet af skoleåret ikke brugt alle FAT, betales timerne med den ved generalforsamlingen fastlagte pris (2023 – 400 kr./time).

Timerne vil blive opgjort pr. 1. juni og afkrævet sammen med skolepengene i juli måned.

Man kan ikke få udbetalt ”løn” for evt. overarbejde med FAT ej heller overføre timer til kommende skoleår.

### Forældremøder

Forældremødets funktion er at danne rammen for dialog og informationsudveksling mellem skole og forældre. På forældremøderne er det målet at skabe en fælles forståelse for skolens opgaver; herunder undervisningens faglige mål, indhold, undervisningsmetoder og klassens sociale liv.

Inddragelse vægtes frem for information.

På forældremøderne laves aftaler mellem lærere og forældre for klassens læring og trivsel. Der diskuteres derudover overordnede sociale problemstillinger og aktuelle temaer i relation til elevernes klassetrin.

Mødeleder er klasselærer.

Kontaktforældrene deltager i planlægningen af forårets forældremøde. Disse kontaktforældre vælges på forældremødet i efteråret.

Der afholdes to årlige forældremøder fra 1. – 10. klasse.

### Fællessamlinger

På skolen har vi fællessamlinger, fordi vi mener, de binder skolen sammen.

Fællessamlinger er med til at styrke skolekulturen og fællesskabsånden.

Der gives rum og mulighed for at leve og vægte skolens værdier, og de giver mulighed for ny læring

Desværre er pladsen begrænset på skolen, hvorfor samlingerne mestendels foregår på trinene. Dog har vi tre-fire gange om året fællessamlinger for hele skolen.

### Gårdsvagtshjælpere

Elevgårdvagter kan værere elever fra 8. - 10. klasse. Vagtordningen er kun i 12-pausen. Hver klasse stiller med mindst én gårdvagtshjælper og disse skal være iført gule veste.

Deres opgave er at være synlige og ved konflikter løse det, i det omfang de magter. Alternativt hjælper de med at finde en voksen.

### Indesko

På NIF passer vi på skolen og på vores rengøringsmand. Derfor er det vigtigt, at alle elever og personale har skiftesko med.

Forældre og gæster bedes tage de blå futter på, der findes ved indgangen, inden de går ind på skolen.

## Juleafslutning

Hvert år, dagen før juleferien starter, mødes hele skolen ved Annaassisitta Oqaluffia (Vor Frelser Kirke) kl. 8.30 til juleafslutning. Elever med anden religiøs baggrund kan fritages ved behov.

Der er julegudstjeneste og 1. klasse optræder med en julesang.

Efter endt kirkegang går 4.-10. klasser tilbage til skolen sammen med deres klasselærere og de øvrige lærere. 1.-3. klasse kører med bussen tilbage til skolen.

På skolen mødes klasserne i deres klasselokale med deres klasselærere og hygger indtil kl. 11.00, hvor alle elever går i fællesrummet og ønsker hinanden god jul.

## Juleklippedag

Hvert år afholder skolen Juleklippedag.

Juleklippedagen foregår efter læsebånd i tidsrummet 8.35-13.05.

Klasselæreren er sammen med sin klasse og de øvrige lærere fordeles på klasserne.

## Kalender

Alle vigtige begivenheder på NIF indskrives i kalenderen.

## Karaktergivning i 9. og 10.klasse

Forud for skole-hjem-samtalerne giver der karakterer. Denne karaktergivning sker to gange årligt.

Der gives karakterer i alle fag - dog med undtagelse af personlig udvikling (puv).

I forbindelse med terminsprøverne i november gives prøvekarakterer i de fem fag.

## Kommende 1.klasse – forældremøde i maj

Formålet med dette møde er – udover at mødes med de kommende med-forældre i klassen – at dele information mellem skole og forældre. Der vil være en præsentation af lærere, trinleder, leder, forældre samt børn.

Mødet varer ca. 1. time og er *med* børn.

## Kommunikation

God kommunikation mellem skole og hjem er en forudsætning for et godt samarbejde og et godt arbejdsmiljø.

Der kan dog opstå situationer, hvor kommunikationen ikke forløber optimalt og uden afstemte forventninger.

Udgangspunktet for kommunikationen på NIF er med barnet i centrum set ud fra skolens værdier. Derfor er kommunikationspolitikken udarbejdet for at sikre god og konstruktiv kommunikation mellem skole og hjem samt skabe et godt arbejdsmiljø.

1. Det forventes at alle, både forældre, lærere og elever på skolen, omtaler og taler til og med hinanden i en respektfuld tone både i og udenfor skolen
2. ForældreIntra, facebookgrupper og lign. relateret til skolen er til korte beskeder af informativ art - altså ikke debatskabende. De korte informative beskeder kan fx være anmodning om fritagelse, til- eller framelding samt anmodning om telefonisk kontakt/møde. Har din henvendelse flere problematikker eller er længere end 4-5 linjer, så bed i stedet om et telefonopkald/samtale, da man nemt kan skrive sig fra hinanden. Ved skriftlig henvendelse vær da opmærksom på brug af tegn og smileys. Tænk før du trykker send.

3. Til møder mellem skole og hjem forventes kommunikationen at foregå efter almindelige anerkendte etiske regler, så det er "sagen", der er til debat
4. Følgende regler gælder for kommunikation på og vedrørende skolen (både mundtlig og skriftlig kommunikation):
  - a. Skriv aldrig, når du er vred
  - b. Vis åbenhed og respekt
  - c. Hold en god og respektfuld tone
  - d. Vær saglig
  - e. Undgå personlige angreb.
5. Ledelsen har det overordnede ansvar for kommunikationen, og at den gode kommunikation overholdes
6. Medarbejdere, forældre og elever skal medvirke aktivt til at opfylde kommunikationspolitikken
7. Skriftlige opslag, der ikke lever op til ovenstående retningslinjer, skal slettes øjeblikkeligt

### Kontaktforældre

På NIF vælges der hvert år, på førstkommende klasseforældremøde, to kontaktforældre for klassen. Disse kontaktforældre mødes ca. to gange årligt med skolens leder til kontaktforældremøder for drøftelse af organisering, forældrearrangementer, og funktioner for kontaktforældrene.

Der gives 20 FAT *pr. klasse* for arbejdet som forældrerepræsentanter.

Arbejdsopgaver *kan* være følgende:

- Igangsætning og motivering af forældresamarbejdet i klassen – fx overnatning på skolen, klassefest, fællesspisning, tur i fjeldet, biograftur, ...
- Repræsentation af klassens forældre overfor skolens ledelse eller bestyrelse.
- Koordinering og igangsætning af arbejdsopgaver omkring klassen eller klasselokalet.
- Planlægning af skolefesten i samarbejde med alle kontaktforældre.

### Kontakt mellem skole og hjem

Skoleintra er ryggraden i al intern kommunikation samt i kommunikationen mellem skole og hjem. Tilmeldingslister til trekantsamter og andre fællesarrangementer oprettes på Intra.

### Legeaftaler

I de mindre klasser laves der legeaftaler til frikvartererne. Dette for at sikre, at alle har nogen at lege med i frikvarteret. Vi opfordrer også forældrene til at lave legeaftaler i fritiden.

### Lejrskole

Hvert år afholdes der lejrskole på 6. klasses trin.

Lejrturen afholdes i efteråret i fem dage i Kobbefjorden/Kang skicenter.

Der er to lærere med på turen. Det tilstræbes, det er en kvinde og en mand

Lærerne har det overordnede ansvar for afvikling af lejrskolen.

Der afholdes forældremøde inden afrejse med lejrturen som fokus.

Formålet med lejrturen er, eleverne oplever en fællesskabsfølelse ved at være sammen med klassekammerater og lærere inde i fjorden.

Eleverne oplever daglige aktiviteter med udgangspunkt i den omkringliggende natur.

Der kan efterfølgende holdes en fællesspisning, hvor eleverne fremlægger billeder osv. fra deres tur for forældrene.

### Lucia

Det er en tradition, at 3. klasse går Lucia på Sana om morgenen og på skolen om formiddagen. Klasselæreren er tovholder.

Denne sørger for at øve sang i samarbejde med musiklæreren samt finde tøj og lys til eleverne. Der kan bruges FAT til bagning af pebernødder eller Luciabrød til omdeling i klasserne.

### Læsebånd

På NIF mener vi, læsning er en af de vigtige grundsten i undervisningen - ligegyldigt om man læser med øjnene eller ørerne.

Alle klasser læser derfor fra 8.15 til 8.35 alle skoledage, året rundt.

For at sende signalet til eleverne om vores prioritering, har vi også læsebånd på dage med udedage, emneuger ol.

Formålet med læsebånd er:

- At styrke læselyst og motivation for læsning
- At skabe rum til fordybelse
- At styrke elevens personlige læsetræning
- At eleverne får gode og positive læseoplevelser
- At fremme læsevnen til gavn for alle skolens fag
- At øge elevernes læsehastighed
- At skabe gode rutiner og gøre læsning til en naturlig del af dagliglivet

### Læsning

I skolestarten handler læsning om afkodning og om at blive i stand til at omsætte bogstaver til ord og mening. I 1. og til dels 2. klasse vil der blive læst højt samt undervist i andre former for læseforberedende aktiviteter.

Efterhånden som læsningen bliver automatiseret flyttes fokus fra at læse enkeltord til at lade øjnene flytte sig flydende over teksten og øge læsetempoet. Her skal man gerne blive indholdslæser og bogsluger. Det er vigtigt at fastholde elevernes lyst til at læse - og helst hver dag.

Når eleverne kommer på ældstetrinnet, skal læsetempoet gerne ligge på mindst 300 ord i minuttet og forskellige læseteknikker tages i anvendelse afhængigt af teksttypen.

På NIF har vi valgt at lægge vægt på både skønlitterær og faglig læsning i læsebåndet, således at alle fag kan indgå i læsebåndet.

Det er vigtigt, teksterne er en blanding af lette og svære tekster. De lette tekster er en god træning for læsehastighed, mens de svære tekster udfordrer elevernes læsefærdigheder og ordforråd samt giver dem fordybelse og læseoplevelse.

Eleverne er meget velkomne til at bringe deres egne bøger med til læsebånd. Der vil også være bøger til rådighed i klasserne lånt fra biblioteket. Disse bøger skal dog blive på skolen.

Bibliotekarerne fastlægger en årsplan for emner og temaer i læsebåndet samt i hvilke perioder, der læses i venskabsklasser.

Det er vigtigt, at læsning er et projekt... ikke et problem.

## Madgrupper

Alle elever på NIF er tilknyttet en madgruppe, der normalt består af 4-5 børn. Ca. én gang om måneden mødes gruppen, laver mad og hygger sig sammen.

Hele skolen har maddag samme dag, og vi forventer derfor, fritidsaktiviteter denne dag aflyses.

Madgrupper er med til at skabe uformelle berøringsflader mellem eleverne og dermed give plads til at styrke de sociale relationer, der ikke umiddelbart opstår i elevernes hverdag på skolen. Samtidig er madgrupper et redskab for klasselærerne til at fremme trivsel i klasserne og forebygge klikedannelse, drilleri og mobning.

Madgrupper er en del af det at gå på NIF, og vi anser det for at være vigtigt. Børn og forældre får et godt kendskab til hinanden, og det modvirker fordomme om forskellige måder at leve på.

Afholdelse af madgruppe går på skift, og hele gruppen går med "værten" hjem efter skole/NUAN. Det er normal praksis, at forældrene tager sig tiden til at drikke en kop kaffe, når de henter deres børn efter madgruppe.

Der dannes nye madgrupper to gange om året - i august og i februar. En plan over madgrupper og datoer kan læses på opslagstavlen på ForældreIntra.

Eftersom der kan være fem børn i madgruppen, og for at undgå en overtrædelse af færdselsloven, kan forældre i klasserne hjælpe hinanden med hjemkørsel af børnene fra skolen, skulle man være i bil.

## Mad serveret på NIF

På NIF tager vi hensyn til forskellige børns behov – også i forhold til maden der bliver serveret i skole og Nuan.

I skoletid – Ved udedage er det serverede et supplement til madpakken, hvorfor der ikke tages hensyn.

I Nuantid – Et supplement til den serverede klokken-to-mad bliver tilbudt, skulle barnet have allergi eller af andre grunde ikke kan spise bestemte madvarer.

Ved tilfælde af allergi er lægeerklæring nødvendig. Andre grunde kræver mail fra en forældre/omsorgsperson.

## Mobiltelefoner

På NIF har vi taget en beslutning om, at skolen skal være mobilfri.

Formålet er at fremme de aktiviteter, som skolen betragter som væsentlige i sit virke, nemlig at skabe et godt læringsmiljø samt at arbejde inden for skolens værdier.

Politikken er med til at skabe og holde ro på skolen i løbet af skoledagen og hjælpe eleverne til at holde fokus på det som skolen, personalet og forældrene er enige om, er det mest væsentlige i løbet af dagen; nemlig at være opmærksom og tilstedeværende i løbet af undervisningen.

Alle elever, der har en mobiltelefon med i skole, afleverer den, når de møder ind i klassen. Mobiltelefonen udleveres, når eleven får fri.

Alle klasser og fællesområder er mobiltelefon-frie områder. Dette gælder både børn, lærere og forældre.

Vi vil derfor bede alle forældre, der træder ind ad døren på skolen om at have sat den på lydløs og lade den blive i lommen.

Personalet har ligeledes deres mobiltelefoner på lærerværelset skoledagen igennem.

Elever kan altid låne en telefon, skulle de have behov for at ringe.

Skulle I have behov for at få en vigtig besked igennem til jeres barn, kan I altid kontakte skolen på 382500.

## Morgenvagt

Pedellen åbner skolen kl. 7.30 og åbner alle klasser.

To lærere har morgenvagt i henholdsvis 'det runde hul' ved indgangen og i Nuan fra kl. 7.45. Her modtager de børn, personale og forældre.

## Nipilorta! og udstilling

Nipilorta! og udstillingen er en årlig begivenhed, der foregår i Katuaq i maj måned.

Alle klasser fra 1. – 10. klasse forbereder sig i musik og billedkunst til denne begivenhed.

I Hans Lyngesalen er der om aftenen koncert, hvor hele skolen samt elevernes familier samles omkring koncerten.

Elevernes kunstværker og kunstprojekter fra billedkunstitimerne vil blive udstillet i Katuaqs foyer. Disse værker kan betragtes i pausen.

## NUAN

Se særskilt velkomstfolder.

## Retningslinjer ved tilskadekommet elev

Hvis et barn er kommet til skade i et frikvarter eller i en undervisningssituation, følges nedenstående.

Retningslinjerne ligger i forlængelse af førstehjælpens fire hovedpunkter:

1. Skab sikkerhed
2. Vurder person
3. Tilkald hjælp
4. Giv førstehjælp.

### **Et barn, der er kommet til skade, må aldrig efterlades alene.**

Vi efterstræber at personalet får et opdateret førstehjælpskursus hvert andet år.

## Samværspolitik

På NIF tolererer vi ikke mobning eller voldelig og truende adfærd.

Alle børn er forskellige, og man kan ikke være bedsteven med alle. Selv bedstevenner kan komme på kant, og konflikter kan opstå.

I disse tilfælde skal man respektere hinanden og sammen søge at løse den opståede konflikt.

På NIF tager vi altid udgangspunkt i at blive på egen banehalvdel, og vi taler med børnene om, at rummelighed går begge veje.

Når vi er på skolen, taler vi pænt til hinanden og passer på hinanden - både i timerne og i frikvartererne.

Alle elever, forældre og lærere har et fælles ansvar for, at konflikter ikke eskalerer men bliver løst hurtigst muligt efter en given situation.

Langt de fleste konflikter bliver heldigvis løst på skolen af skolens personale i samarbejde med børnene. På NIF taler lærerne altid indgående med begge parter i en konflikt og naturligvis med de børn, der måtte have overværet situationen. På baggrund heraf vurderes hvorvidt konflikten har været af en sådan karakter, at forældrene skal involveres.

På NIF vægter vi den tætte kontakt mellem forældrene i de enkelte klasser. Dette holdes i hævd med de årlige arrangementer og møder i klasserne. NIF lægger vægt på, at forældrene også selv er aktive i forhold til dialogen mellem børnene, når der har været konflikter.

Selv om NIF har ordens- og samværsregler, opfordres de enkelte klassers forældre til sammen at drøfte og formulere hvilke regler, der skal være i klassen for at imødegå mobning og få et godt kammeratskab. Regler, man selv har vedtaget, overholdes lettere. Og selve diskussionen vil gøre både forældre og elever endnu mere bevidste om, hvad der er godt og skidt på dette område. Reglerne anbefales diskuteret på forældremøde hvert år og efterfølgende i klassen. Gentagne brud på samværsreglerne kan medføre sanktioner.

### Sidste skoledag for 10.klasse

På sidste skoledag sætter 10. klasse deres tydelige præg på NIF. Undervisningen denne dag er præget af dette.

Afgangsklassen arrangerer konkurrencer i klasserne, der er karamelkastning og den årlige rundboldturnering mod lærerne.

Dagen holdes helt i skolens ånd, hvor fællesskab og tillid er omdrejningspunkterne for dagen. Ingen børn – store som små – vil blive udsat for, eller inddraget i noget, de ikke har lyst til.

### Skidag

Hvert år afholdes der en skidag på NIF.

De elever der ikke selv har skiudstyr kan medbringe kurebræt eller leje udstyr for egen regning.

Alle elever skal køre med skihjelm.

### Skole/hjem samarbejdet på NIF

På NIF vægter vi samarbejdet med forældre om børnene højt.

To gange om året afholder klasselærerne elevsamtale med eleverne på skolen. Efterfølgende er der trekantsamtaler mellem elev, forældre og lærere.

I efteråret inviteres alle forældre til klassemøder, og i foråret samles forældrene på trinene til et fælles oplæg med efterfølgende debat i hver klasse.

Tilmeldingslister til trekantsamtaler og andre fællesarrangementer oprettes på Intra.

### Skole-hjem-samtaler

I november og april afholdes trekantssamtaler. Klasselæreren er obligatorisk deltager på begge møder. Derudover deltager klassens faglærere på skift.

Til trekantssamtalerne orienteres forældrene om barnets faglige standpunkt samt trivsel. Der lægges op til en dialog mellem elev, lærere og forældre.

### Skoleintra

Skoleintra er rygraden i al intern kommunikation samt i kommunikationen mellem skole og hjemmet.

### Ugeplaner

Senest fredag kl. 16.00 udgives ugeplaner for den kommende uge. Ugeplanen beskriver kortfattet hvilke emner, der vil blive gennemgået samt hvilke materialer, der vil blive brugt.

Ugeplanen forventes ikke at være en detaljeret gennemgang.

### Lektiebog

Daglige lektier lægges ud på Intras lektiebog (også kaldet dagbog)

### Besked ved sygdom, læge, tandlæge, ...

Skoleintra erstatter den traditionelle kontaktbog. Små beskeder mellem skole og hjem foregår via kontaktbogsfunktionen.

### Årsplaner

Disse laves for hver fag hvert år i august måned og skal ligge klar primo september.



Årsplanen tager udgangspunkt i læringsmål, der findes på lserasuaat.gl. Desuden inddrages dele af de danske 'Fælles Mål' efter behov og relevans.

### Studietur i 9.klasse

Studieturen er en del af det faglige skoleforløb på NIF.

I skolens beskrivelse af studieturen indgår følgende:

1. Formål
2. Forberedelse
3. Økonomi
4. Søgning af fonde
5. Destination
6. Program
7. Evaluering

#### Formål

Eleverne skal møde nye, fremmede/anderledes kulturer samt indgå i sproglig interaktion med andre børn, unge eller voksne med anden sproglig baggrund end deres egen.

De skal opleve et andet lands kultur og leveforhold.

Eleverne kommer på en rejse, hvor de møder en eller flere grundlæggende anderledes kulturer end dansk og grønlandsk.

Elever og lærere forbereder, gennemfører samt evaluerer et ophold, hvor eleverne sætter sig grundigt ind i et lands eller en regions særlige kulturelle, politiske og religiøse historie.

#### Forberedelse af studieturen

##### Faglige kompetencer

Studierejsen er bygget op om fire faglige søjler:

*Den kulturelle søjle* - eleverne skal i forbindelse med forberedelserne til studieturen opleve at sætte sig ind i et andet lands kultur og kulturelle baggrund

*Den historiske søjle* - det er absolut væsentligt, eleverne sætter sig ind den historiske baggrund for det land, de rejser til. De skal være bekendt med væsentlige elementer i landets historie samt betydningen denne historie har haft for landet og dets befolkning.

*Den politiske søjle* - det er ligeledes afgørende, eleverne er bekendt med de politiske realiteter i det land, de besøger samt kender til og forstår det politiske system.

*Den geografiske søjle* - geografi er selvsagt et oplagt emne i studieturen. Demografi, geologi (herunder geologiske ressourcer) klima og plantebælter er centrale dele af forberedelsen til en studietur.

##### Sociale kompetencer

Under arbejdet med studieturen får eleverne mulighed for at udvikle deres evne til at arbejde og fungere selvstændigt. Her skal de erfare behovet for at tro på egne evner og opbygge mod til at tale med mennesker, de ikke kender.

Klassens lærere har fokus på elevernes sociale kompetencer, der hjælper klassen til at udvikle et større og stærkere sammenhold, der gavner den proces, eleverne skal igennem i 10. klasse.

### Økonomi

Skolens studietur er, økonomisk, udelukkende baseret på fondspenge samt forældrebetaling.

Til studieturen er der et max på 3000 kr. i egenbetaling pr. barn. En eventuel opsparing foretages individuelt.

### Søgning af fonde

Efter skolestart i 7. klasse, aftales på førstkommende forældremøde (september), hvilke forældre, det giver bedst mening, står for fondsansøgninger. Denne gruppe går straks i gang.

Forældrene søger støtte til turen fra Nord Plus eller Erasmus+

Fondsansøgninger til kommunen søges i et samarbejde mellem lærere og forældre.

Skulle ansøgninger til øvrige fonde ønskes, står klassens forældre ligeledes for dette.

Skolens er ansvarlig for at oprette og vedligeholde arkiv over tildelte fondsmidler.

### Destination

Primært for studieturen er de faglige og sociale kompetencer og muligheder.

Størrelsen på de indsamlede midler (fonde samt egenbetaling) afgør destinationen. En konsekvens af manglende midler er færre muligheder for valg af destination.

Erasmus+ samt Nordplus giver mulighed for at komme til et nordisk land.

Klassen samt klassens lærere aftaler destination senest august i 7. klasse.

Er klassens forældre kommet i mål med at indsamle midler vælges et nordisk land (Danmark, Norge, Finland, Island, Sverige, Færøerne eller Åland).

### Program

Selve studieturen afvikles efter et program, der udarbejdes af lærere og elever i samarbejde. Programmet afspejler formålet med studieturen.

Udover klasselærer deltager to af klassens øvrige lærere. Det tilstræbes, det er lærere i engelsk og samfundsfag/naturgeografi, der deltager.

### Evaluering

Efter turen udarbejder klassen og klassens lærere en rapport. Rapporten indeholder bl.a. en evaluering af studieturen.

Forældre inviteres til en aften med elevernes oplæg om turen, en evaluering samt hygge.

### Telefonnumre til NIF

Sekretær	+ 299 382500
Skoleleder	+ 299 382501

Souschef + 299 382502  
Personalerum + 299 382504  
NUAN + 299 584345

Mail [nif@nif.gl](mailto:nif@nif.gl)  
Hjemmeside [www.nif.gl](http://www.nif.gl)

### Test og prøver

Skolen deltager i de landsdækkende trintest i 3. og 7. klasse, terminsprøver i 9. og 10.klasse samt folkeskolens afsluttende skriftlige og mundtlige prøver i 10. klasse. Disse test og prøver evaluerer elevernes færdigheder på landsplan.

Det er skolens holdning, at en test eller en prøve aldrig kan stå alene, ligesom den altid skal følges op med bemærkninger om elevens evner og færdigheder - herunder deres evne til at analysere, argumentere, diskutere, vurdere, formulere og spekulere. Ligeledes er arbejdsindsats, initiativ samt samarbejdsevne væsentlige faktorer i en helhedsvurdering.

Udover ovenstående tester vi eleverne med tests tilpasset elevgruppen samt enkeltelever. Til dette bruger vi test og prøver fra den danske folkeskole.

### Trivsel

*God trivsel* er, når barnet er trygt og derfor åbent og tillidsfuldt kan deltage i skolens sociale og faglige liv. Vi vil sikre, at alle på skolen har mulighed for at trives og udvikle sig. At alle har en hverdag, hvor de trygt kan være en del af et fællesskab og hvor en person ikke behøver bruge energi på at være usikker på sine omgivelser.

*Mobning* er, når en person over en længere periode udelukkes af fællesskabet af andre med henblik på at skade personens selvværd. Mobning er, når en person ikke respekteres og andre har udset sig denne som syndebuk og som et kontinuerligt offer for drillerier, vold, hæværk mm.

*Konflikter* er, når to eller flere parter er uenige, og der ikke er enighed i oplevelsen af en situation. Konflikter kan være gode, og kan være med til at sætte en udvikling i gang, men kan også, hvis ikke løst konstruktivt, være med til at blokere for en udvikling.

*I tilfælde af mobning* tager vi kontakt til forældrene med det samme. De involverede mødes på skolen, først uden elever, derefter med. Der laves helt konkrete aftaler med forældre og elev. Disse aftaler nedskrives og sendes til de involverede. Skolen tager initiativ til et opfølgende møde og følger udviklingen tæt. Der kan, afhængig af mobningens art, sættes ekstra ressource på i form af trivselslærer.

### Trivselsarbejde på NIF

Der er to trivselslærere på NIF. Disse to lærere kan benyttes, når der er elever i mistrivsel. Det er klasselæreren, i samarbejde med klassens øvrige lærere, der indstiller eleven til trivselssamtaler efter aftale med hjemmet. Trivselsarbejdet foregår i løbende kontakt med elevens klasselærer. Målet med samtalerne er, at eleven får forskellige redskaber til at takle sin hverdag bedre. Omfanget af samtalerne vurderes ud fra hver enkelt elev i samråd med klasselæreren. De typiske samtaler foregår én gang om ugen i 4 uger. Der kan derudover oprettes samtalegrupper for f.eks. skilsmissebørn samt strikkecafeer og lign. til at nå flere elever på én gang.

## Venskabsklasser

Alle klasser på NIF har en venskabsklasse. Således er 1. og 5. klasse venskabsklasse, 2. og 6.klasse osv. Klasserne følger på denne måde hinanden fem år, inden de henter en ny klasse.

Formålet med venskabsklasser er at give mulighed for at knytte tætte bånd på tværs af årgange.

Venskabsklasser er sammen ved forskellige lejligheder fx læsebånd, emneuger, ...